

DAFTAR INFORMASI PUBLIK DINAS PERUMAHAN RAKYAT DAN KAWASAN PERMUKIMAN KOTA MADIUN TAHUN 2023

Nama Ketua PPID Pembantu : Jemakir, SP

Nama Unit/Satker yang menguasai : DINAS PERUMAHAN RAKYAT DAN KAWASAN PERMUKIMAN KOTA MADIUN

| NO | JENIS INFORMASI | RINGKASAN ISI INFORMASI | PENANGGUNG JAWAB | BENTUK INFORMASI | | | | | | JENIS INFORMASI | |
|----------|--|--|------------------|------------------|-------|-------|---------|-------------|-------------|-----------------|----------------|
| | | | | ONLINE | CETAK | REKAM | BERKALA | SETIAP SAAT | SERTA MERTA | DIKECUALIKAN | RETENSI ARSIP |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| I | Informasi tentang Profil Badan Publik | | | | | | | | | | |
| I.1 | Kedudukan domisili beserta alamat lengkap | kedudukan Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman Kota Madiun, domisili dan alamat lengkap ada dalam dokumen surat menyurat | PPID Pembantu | √ | | | √ | | | | selama berlaku |
| I.2 | Visi dan Misi | Penjelasan Visi Misi Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman Kota Madiun | PPID Pembantu | √ | | | √ | | | | selama berlaku |
| I.3 | Struktur Organisasi | Nama Pejabat Struktural Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman Kota Madiun | PPID Pembantu | √ | | | √ | | | | selama berlaku |
| I.4 | Fungsi dan Tugas | Fungsi dan tugas tertuang dalam Peraturan Walikota Madiun nomor 71 tahun 2020 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Rincian Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman | PPID Pembantu | √ | | | √ | | | | selama berlaku |
| I.5 | Gambaran Umum setiap satuan kerja | Gambaran umum tertuang dalam Renstra Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman Kota Madiun 2019 - 2024 | PPID Pembantu | √ | | | √ | | | | selama berlaku |
| I.6 | Ruang lingkup kegiatan | Ruang lingkup kegiatan Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman Kota Madiun sebagaimana tercantum dalam Peraturan Daerah Kota Madiun Nomor 8 Tahun 2020 tentang Perubahan atas Peraturan Daerah Nomor 03 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat | PPID Pembantu | √ | | | √ | | | | selama berlaku |

| II Ringkasan Informasi tentang Program dan/atau kegiatan yang sedang dijalankan dalam lingkup Badan Publik | | | | | | | | | | | |
|---|--|---|--|---------------|---|---|--|---|---|---|----------------|
| II.1 | Nama Program dan Kegiatan | daftar nama program dan kegiatan | PPID Pembantu | √ | | | | √ | | | selama berlaku |
| II.2 | Jadwal Pelaksanaan Program dan kegiatan | jadwal pelaksanaan mulai awal tahun hingga akhir tahun anggaran | PPID Pembantu | | | | | √ | | | |
| II.3 | Anggaran Program dan kegiatan yang meliputi sumber | anggaran-anggaran program dan kegiatan ada didaftar penggunaan anggaran (DPA) Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman Kota Madiun | PPID Pembantu | √ | | | | √ | | | selama berlaku |
| II.4 | Informasi khusus terkait yang berkaitan langsung dengan hak - hak masyarakat | <i>di website: disperkim.madiunkota.go.id</i> | PPID Pembantu | √ | | | | | √ | | |
| II.5 | Data Statistik tentang kegiatan bila ada | Data statistik tentang kegiatan Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman Kota Madiun bila ada | PPID Pembantu | √ | | | | | √ | | selama berlaku |
| Ringkasan Laporan Keuangan yang sekurang kurangnya | | | | | | | | | | | |
| III | III.1 | Rencana dan laporan realisasi anggaran | Informasi Rencana dan laporan realisasi anggaran Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman Kota Madiun | PPID Pembantu | √ | | | √ | | | |
| IV Informasi tentang hak dan tata cara memperoleh informasi | | | | | | | | | | | |
| | IV.1 | Informasi tentang Standart Pelayanan Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman Kota Madiun | Informasi Standart Pelayanan Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman Kota Madiun | PPID Pembantu | √ | √ | | √ | | | selama berlaku |
| | IV.2 | Informasi tentang peraturan | dokumen peraturan daerah terkait permukiman | PPID Pembantu | √ | √ | | √ | | | selama berlaku |
| | IV.3 | Informasi data penanganan pelayanan | Data kejadian penanganan pelayanan | PPID Pembantu | √ | | | | | √ | selama berlaku |

Madiun, 10 Februari 2023



Ditandatangani secara elektronik oleh
KEPALA DINAS PERUMAHAN RAKYAT
DAN KAWASAN PERMUKIMAN
PEMERINTAH KOTA MADIUN

TOTOK SUGIARTO, S.H., M.Si.
Pembina Utama Muda
NIP. 19700901 199603 1 008



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSrE sesuai dengan Undang Undang No 11 Tahun 2008 tentang Informasi dan Transaksi Elektronik, tandatangan secara elektronik memiliki kekuatan hukum dan akibat hukum yang sah. Keabsahan surat elektronik ini dapat dibuktikan di <https://tte.kominfo.go.id>